



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA  
GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII ÎN ANUL ȘCOLAR  
2017-2018 Sem I**

Analizat in sedinta Consiliului Profesoral din data de 23.02.2018

Avizat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 12.03.2018



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE**  
**ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII**  
**ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

**Sem I**

**1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

*Realizarea documentelor de proiectare managerială.*

- Baza conceptuală

În anul școlar 2017-2018, la Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Prahova;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Prahova;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2017-2018;
10. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei aVIII;
11. Ordinul MEN privind structura anului școlar 2017-2018;
12. Planul operațional al ISJ Prahova, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
13. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2017-2018;
14. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
15. Curriculum National ;
16. Metodologia mișcării personalului didactic;
17. Metodologia evaluării personalului didactic
18. Instrucțiuni ale ISJ Prahova;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



### **Au fost elaborate următoarele documente de bază:**

#### **a) Documente de evidență**

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Graficul de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2018-2019;
- Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2018-2019;
- Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2017-2022;
- Planul managerial pentru anul 2017-2018;
- Planul operațional pentru anul școlar 2017-2018;
- Plan de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2016-2017;

#### **b) Documente ale Consiliului Profesoral**

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;

#### **c) Documente ale Consiliului de Administrație**

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componenta Consiliului de Administrație și atribuțiile membrilor;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Hotărâri ale consiliului de administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar și nedidactic cu evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

#### **d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

- Componentă, decizie de constituire;
- Hotărâri ale C.E.A.C.;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Proceduri
  - Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- e) Documente ale Compartimentului Contabilitate
- Documente privind derularea programelor guvernamentale: Lapte-corn, rechizite etc.
  - Documente privind acordarea burselor sociale;
  - Documente privind decontarea navetei personalului didactic;
  - Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
  - Asigurarea combustibilului;
  - Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.
- f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice
- Programe curriculum și planuri cadru;
  - Scheme orare;
  - Situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
  - Planuri manageriale;
  - Planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
  - Graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
  - Programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
  - Programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
  - Programul activităților educative și extrașcolare;
  - Situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
  - Orarul și graficul tezelor semestriale;
  - Procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
  - Teste, rapoarte, analize, referate, diplome.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



### **Repartizarea responsabilităților**

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabili acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar (0,5 norma), în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat este asigurată de secretarul șef.

Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de siguranța cataloagelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Prahova și MEN, statele de funcții etc

Administratorul de patrimoniu (0,5 norma ) se ocupa intocmirea documentelor pentru diferitele achizitii, de intretinerea bazei material a unitatilor de invatamant, de arhivarea documentelor, de gestiunea unitatii de invatamant.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesorat.

Activitatea bibliotecilor este asigurată (ca sarcina suplimentară neremunerată) de: inv. Ana Stancu la Școala Primară Poienarii Rali, profesor Cristea Adriana la Școala Gimnazială Ologeni și de către administratorul de patrimoniu Mihaela Scarlat la Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii, desfășurând activități ca: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența-distribuirea și recuperarea manualelor.

### **ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2016/2017;

b. Documente de raportare financiar-contabilă;

c. Procesele verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Planuri operațional și plan managerial
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2017

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2017/2018 au fost emise decizii interne pentru numirea:

A. Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

B. Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- a) Comisii metodice
- b) Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar
- c) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- d) Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență
- e) Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare
- f) Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică
- g) Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale
- h) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- i) Comisia diriginților
- j) Comisia SSM și SU

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

A) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director și șefii de catedre;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

B) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost foarte bună pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

## **CURRICULUM**

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

Putem spune că activitatea desfășurată în semestrul I, pornind de la proiectarea curriculare și până la proiectarea asistentelor la ore s-a desfășurat sub semnul aplicării noului plan cadru și a noilor programe școlare la clasa a V-a.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate salile specializate:

- Cabinet istorie
- Laboratoare de informatică
- Sali și terenuri de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățatori și dirigenți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare doamna prof. Enache Anca Iuliana. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I, an școlar 2017-2018, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
2. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
3. Activități dedicate Zilei educației;
4. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
5. Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară: 24 ian.2018 - Ziua Unirii, 1 Decembrie 2017 - Ziua Națională a României
6. Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educationale județene, regionale și naționale derulate în școală.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## RESURSE UMANE

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDSȘ aprobată în anul școlar anterior.

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din școala la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice, precum și la cursuri de formare profesională organizate în școală.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru sem I, anul școlar 2017/2018: 6 grupe învățământ prescolar, 12 clase învățământ primar și 9 clase învățământ gimnazial.

5. În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate provenite de la elevii aflați în situația de abandon școlar). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a înaintat adresa către compartimentul "Asistența socială" din cadrul primăriei pentru a ne sprijini în aducerea elevilor cu risc de abandon la școală.

Absenteismul ridicat – este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include: Factori de natură externă:

- a) Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă;
- b) Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;
- c) Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia,



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROI, sarcinile elevilor de serviciu, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a realizat monitorizarea activității consilierului educativ. S-a monitorizat activitatea profesorilor colegi pe parcursul acestei săptămâni. S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul școlii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

6. Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 8,99-7 (peste 70%). S-au aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constatat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiilor metodice s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

### ***Încadrarea cu personal didactic***

Cadre didactice	Debutanti/ suplinitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic II	Grad didactic I	Pensionari
<i>Educatori - 6</i>	1	1	2	2	-
<i>Invatatori- 12</i>	2	2	1	5	2
<i>Profesori- 18</i>	2	3	4	7	2

În anul școlar 2017-2018, Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii a funcționat cu un număr de norme didactice 34,22, didactic auxiliar 2 (1 normă de secretariat, 0,5 norma administrator financiar și 0,50 norma de administrator de patrimoniu) și nedidactic 7 (4,5 posturi de îngrijitor, 2,5 posturi fochisti).

**Gradatii de merit: 1.**

**Sanctiuni disciplinare: 0**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## *Elevi*

### *Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă*

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

În anul școlar 2017-2018, sem I, am avut un număr de 468 de elevi, din care 102 la învățământul prescolar, 194 la învățământul primar, iar 172 la învățământul gimnazial.

Numar clase			Numar elevi		
prescolar	primar	gimnazial	prescolar	primar	gimnazial
6	12	9	102	194	172
<b>Total clase: 27</b>			<b>Total elevi: 468</b>		

## **Mișcarea elevilor**

	Prescolar	Primar	Gimnazial
<i>Inscrisi la inceput de an școlar</i>	102	194	172
<i>Plecati</i>	1	2	1
<i>Veniti</i>	3	-	-
<i>Ramasi</i>	104	192	171

## *Starea disciplinară*

În anul școlar 2017-2018, sem. I au fost sancționați cu scaderea notei la purtare un număr de 13 elevi din cauza numărului mare de absente nemotivate, și anume: 5 elevi cu note scăzute sub 7 și 8 elevi cu note între 7 și 9,99.

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului școlar în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## FRECVENTA SI SCOLARIZARE

Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii Burchii:

CLASA	TOTAL ABSENTE	ABSENTE NEMOTIVATE
P	268	187
I	146	48
II	552	330
III	14	14
IV	303	44
V	239	13
VIA	264	188
VIB	406	334
VII	145	59
VIII	439	141

Scoala Gimnaziala Ologeni:

CLASA	TOTAL ABSENTE	ABSENTE NEMOTIVATE
P	55	51
I	20	12
II	165	64
III	579	509
IV	18	9
V	105	22
VI	235	187
VII	164	98
VIII	820	220

Scoala Primara Poienarii Rali:

CLASA	TOTAL ABSENTE	ABSENTE NEMOTIVATE
I	52	52
II	0	0
III	4	4
IV	0	0



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



### ***Program de pregătire suplimentară.***

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, bizuindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

### **RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

1. Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Poienarii Burchii.

2. Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii ianuarie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.

3. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate de MEN pentru anul școlar în curs și de procedura privind alegerea manualelor. Comanda de manual pentru clasa a V-a s-a realizat etapizat, conform calendarului MEN, în prezent toți elevii clasei a V-a beneficiind de manuale.

Tot în semestrul I s-a aplicat procedura de selectare a auxiliarelor aprobate de MEN.

4. Un număr de 51 de elevi proveniți din 35 familii au beneficiat de burse sociale.

5. Au fost distribuite rechizite școlare pentru un număr de 60 elevi.

6. Au fost achiziționate 10 videoproiectoare pentru dotarea salilor de clasă și 15 calculatoare pentru laboratorul de informatică de la Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii.

7. Au fost alocate sume pentru repararea salii de sport de la Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii (acoperis + interior), lucrare care a fost realizată.

8. Ședințele Consiliului de Administrație s-a ținut cu regularitate, iar problemele discutate au fost legate de:

- aprobarea proiectului de buget pentru
- avizarea închiderii exercițiului financiar
- aprobarea planului anual de achiziții publice



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## **DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

1. Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din școală, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Au existat planurile anuale de inspecție cu precădere pentru cadrele didactice înscrise la definitivat sau grade didactice.

2. Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Secția de Poliție Poienarii Burchii privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delicvenței juvenile. Tematica orelor de dirigenție, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Secției de poliție, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizate.

3. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. S-a păstrat legătura cu liderul de sindicat de la FSLI Prahova. Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv-educativ.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## **Organizarea timpului**

Programul zilnic s-a desfășurat astfel:

Grădinița PN Poienarii Burchii : 8,00-11,45 și 12,00-15,45

Grădinița PN Ologeni: 8,00-11,45 și 12,00-15,45

Scoala Primară Poienarii Rali: 8,30-13,30

Scoala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii: 8,00-11,45/14,00 și 12,00-15,45

Scoala Gimnazială Ologeni: 8,00-11,45 și 11,30-18,30.

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

## **Autoevaluarea activității manageriale.**

*Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.*

- Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial.

*Punctele tari în activitatea managerială:*

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- incurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local Poienarii Burchii, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;
- creșterea semnificativă a procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale comparativ cu anii anteriori;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu CJRAE, Clubul Dinamo, Biserica, Cabinete medicale, Poliție și numeroase școli din județul Prahova și din țară.
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



### *Punctele slabe*

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cat mai multe proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui numar mai mare de parinti in activitati de mentinere, reparatii, amenajari ale scolii si imprejurimilor
- participarea redusa a elevilor la competitii importante
- neatragera de resurse extrabugetare pentru reparatii si investitii

### **Analiza S.W.O.T.**

#### Puncte tari:

- Existenta 34 de cadre didactice calificate;
- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- Starea generală bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Accesul la internet și existența laboratorului de informatică;

#### Puncte slabe:

- Insuficientă susținere din partea anumitor catedre didactice a activităților extracuriculare;
- Slabă diseminare a activităților de perfecționare la nivelul școlii;
- Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- Nerespectarea ROI
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere si a unor cadre didactice;
- Nerespectarea termenelor proiectelor si a lucrarilor de catre unele cadre didactice
- Nerespectarea fisei postului de catre unele cadre didactice
- Dezinteres in ceea ce priveste completarea documentelor scolare
- Dezinteres fata de pastrarea bazei materiale

#### Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- Participarea la sesiunile de comunicări științifice;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Amenințări:

- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului;

## **PARTENERIATUL CU PĂRINȚII ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR**

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat în anul școlar 2017 – 2018, sem. I conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul semestrului s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora. Se remarcă importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc. De asemenea se remarca organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții.

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore, pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## **PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ**

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Poienarii Burchii în Consiliul de Administrație al școlii, precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul institutiei Primarului și reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

### ***Colaborarea cu sindicatele***

În Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical caruia i-a fost permisă participarea la sedințele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSLI, lider fiind doamna profesoara Gina Jilavu, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă.

## **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

### ***Departamentul secretariat***

În anul școlar 2017-2018 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Ph.

- Completarea la zi a REVISAL-ului;
- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Eliberarea de adeverințe;
- Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJ Ph;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- Completarea/reactualizarea SIIIR.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



### **Contabilitate**

La Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar și un administrator de patrimoniu care, conform fișei postului, s-au ocupat de următoarele probleme::

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

## **RAPORTUL COMISIEI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

### **SEMESTRUL I**

În timpul Semestrului I al anului școlar 2017-2018 s-a respectat programul de activități după cum urmează:

- S-a făcut instruirea personalului didactic și semnarea fișelor;
- S-a făcut lunar instruirea personalului nedidactic și semnarea fișelor;
- S-a realizat verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;
- Au fost marcate căile de evacuare prin indicatoare de securitate;
- Au fost reactualizate și afișate planurile de evacuare;
- Au fost amenajate panouri privind norme S.U.;
- Zilnic s-au urmărit elevii în pauze să nu comită abateri.
- A fost realizat un exercițiu de alarmare cu evacuare în caz de incendiu.

Director,  
Prof. Nina Rotaru



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## **COMISIA METODICA A EDUCATOARELOR**

### **1. CURRICULUM**

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate, de curriculumul pentru învățământul preșcolar.

S-au întreprins activități de observare a copiilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Planificările anuale și semestriale au fost întocmite, înregistrate și predate conducerii unității. La sfârșitul semestrului I, toate educatoarele au declarat parcurgerea integrală a materiei programată pentru această perioadă.

### **2. CURRICULUM LA DECIZIA GRADINIȚEI**

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și preșcolarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor lor.

Toate grădinitele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică.

### **3. ACTIVITAȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Educației, Sfântul Andrei, Ziua Națională a României, Sfântul Nicolae, Nașterea Domnului-Serbarea de Crăciun, Ziua poetului Mihai Eminescu.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



La GPN Poienarii-Burchii s-a organizat petrecere de Halloween și s-a găzduit teatrul cu actori și cu păpuși. S-au desfășurat activități specifice prin parteneriate cu biserica „Educația prin credință” și cu părinții „Împreună vom reuși”.

S-au realizat plimbări în localitate având drept scop cunoașterea mai bună a împrejurimilor, precum și contactul direct cu natura, plimbări în cadrul cărora s-au strâns diverse materiale pentru a fi folosite în activitățile viitoare. S-au realizat activități de educație rutieră și educație pentru sănătate.

La GPN Ologeni toate grupele au participat la o activitate de voluntariat împreună cu părinții pentru ajutorarea copiilor defavorizați - „Împreună vom reuși”.

#### **4.EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE**

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolarelor.

#### **5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice, care a cuprins:

- luna octombrie: Grădinița Poienarii Burchii-prezentarea raportului de activitate a anului anterior; propunere de teme de interes pentru derularea activității CM pentru anul în curs;
- luna noiembrie: cerc pedagogic cu participarea tuturor educatoarelor din comisia metodică;
- luna decembrie: Grădinița Poienarii Burchii - activitate demonstrativă : „Voluntar pentru Moș Craciun” – educatoare Bunghez Elena;
- luna ianuarie: Grădinița Ologeni- activitate demonstrativă : „Iarna și jocurile ei” – educatoare Gan Mihaela;

De asemenea, doamna educatoare Bunghez Elena a susținut inspecția curentă 1 (ianuarie 2018) în vederea obținerii gradului didactic definitiv, iar doamna educatoare Constantin Viorica – colocviu pentru obținerea gradului I.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## **6. RELAȚIILE CU FAMILIILE COPIILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice.

Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții preșcolariilor, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții, vizite la domiciliul copiilor etc. De asemenea, s-au încheiat parteneriate între grădiniță-părinți.

Reprezentanții comunității au răspuns nevoilor celor mici prin atragerea sponsorilor pentru cadouri de Craciun și prin sprijinirea frecvenței copiilor preșcolari din familiile nevoiase acordând tichete sociale.

**Responsabil Comisie metodică ,  
Prof.înv.preșc. Rîndașu Gabriela**

### **Comisia metodică a învățătorilor și a profesorului de educație fizică**

#### **1. CURRICULUM**

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Până în momentul de față fiecare învățator a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În general, elevii ciclului primar sunt bine pregătiți, în acest semestru și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun. Totuși, situațiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de risc în calea dezvoltării personale, mai cu seamă în cazul elevilor cu părinți plecați (în străinătate) sau a celor care traiesc din venit minim garantat.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de buna practică, interesante, activități demonstrative).

## 2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Pentru anul școlar în curs, în urma discuțiilor purtate cu părinții, la fiecare clasă s-a renunțat la disciplina opțională.

## 3. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: #Ziua Natională a României, #Nasterea Domnului, #nasterea marelui poet Mihai Eminescu, #Unirea Principatelor Române, fiecare clasă organizând activități în manieră proprie; sub îndrumarea cadrelor didactice, au participat la

- concursul



## 4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

## 5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării activității.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## **6. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, la care participarea a fost de 70% , consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.

## **7. Managementul calității**

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire -formare și curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării , elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s –au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat în unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor

## **8 . CONCLUZII**

- La sfârșitul sem.I elevii claselor sunt bine pregătiți , conform particularităților individual
- Elevilor cu ramaneri in urma se acorda o atentie sporita
- Munca depusa în acest semestru se poate caracteriza prin seriozitate si implicare
- Participare activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri
- Promovarea optimă a exemplurilor de bune practici
- Relație bună cu părinții și reprezentanții comunității

### **Analiza SWOT**

#### **Puncte tari:**

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri naționale ;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absentismul;

#### **Puncte slabe:**

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor în special cei ce provin din familii defavorizate



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- lipsa unui psiholog în școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile

### **Oportunități:**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale)
- crearea de parteneriate cu școli din țară și UE

### **Amenințări**

- creșterea violenței în rândul elevilor
- instabilitate la nivel social, economic;
- lipsa de interes pentru continuarea studiilor;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- folosirea elevilor la diferite munci;
- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă

Responsabil Com. metodică,  
inv. Stancu Ana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## COMISIA METODICA A INVATATORILOR + ARTE, SCOALA GIMNAZIALA OLOGENI

În semestrul I al anului școlar 2017/2018 învățătorii din Școala Gimnazială Ologeni s-au constituit într-o comisie metodică împreună cu profesorii de arte.

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului de activități adoptat în cadrul primei ședințe de lucru. Principala preocupare a membrilor comisiei a fost finalizarea obiectivelor stabilite prin planul managerial prin adoptarea unor măsuri concrete și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

### 1. Documente școlare

Toate planificările au fost întocmite conform programelor școlare în vigoare.

Au fost îndrumate în realizarea acestora cadrele didactice fără experiența.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de reglementările elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate prin consfăturile de la începutul anului.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Fiecare învățator și profesorii de muzică și ed. plastică au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ după planificările calendaristice și conform declarațiilor de la sfârșitul semestrului. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu cele de sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. S-au folosit produse „Intuitext”, învățare asistată de calculator, cd-urile bucurându-se de un real succes în rândul elevilor.

### 2. Activități metodice la nivelul comisiei

În semestrul I, cadrele didactice și elevii ciclului primar au fost implicați în derularea unor activități, cum ar fi:

-Referat- „Rolul activităților integrate în învățământul primar”, susținut în luna octombrie de prof. înv. primar Radu Andreea Oana.

-Activitate practică-referat: „Mass-media ca factor educativ”, susținut de înv. Fătu Ștefania în luna noiembrie.

-Lecție demonstrativă: Matematică clasa a II-a, *Adunarea și scăderea numerelor naturale 0-1000*, susținută de înv. Ion Mirela, în decembrie.

-Referat dezbateri: „Jocul didactic- modalitate de stimulare a creativității”, susținut în luna ianuarie de prof. înv. primar Marincu Florica.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



### **3. Activități extracurriculare**

Activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate cu elevii ciclului primar au fost:

- \* Culorile toamnei, activitate de colectare și observare a naturii în acest anotimp și finalizată cu o expoziție de lucrări ale copiilor realizate cu materiale din natură.
- \* Ziua Educației , sărbătorită prin manifestări specifice ( jocuri colective, întreceri sportive și spectacol de circ)
- \* Comoara din bibliotecă , - în cadrul căreia s-au desfășurat activități în biblioteca școlii ( cititul unor fragmente din cărți pentru copii, familiarizarea cu modalitatea de împrumut a unor cărți)
- \* 1 Decembrie – Ziua Națională a României – realizarea de creații plastice și practice cu expoziție.
- \* Creștini, Crăciunul a sosit!- împodobirea sălilor de clasă, a holurilor și a brăduțului și serbarea de Crăciun.
- \* Moment poetic închinat lui Mihai Eminescu

### **4. Formarea continuă**

Membrii comisiei au participat la activități organizate de ISJ Prahova și au fost preocupați pentru formarea continuă. Astfel membrii comisiei au participat la :

- consfătuirile cadrelor didactice;
- Cercul pedagogic al învățătorilor ;
- cursuri de perfecționare ( Radu Andreea a participat la cursul de formator);
- activități metodice organizate la nivel de școală;
- ședințele de catedră;
- consiliile profesoriale;

### **5. Relația cu părinții**

Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin activități susținute împreună , ședințe cu părinții, organizate la nivelul claselor, la care participarea a fost de peste 50% , consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. Consider ca optimă relația învățător- părinți , cei din urmă implicându-se real la viața clasei , oferind ajutor ori de câte ori este nevoie.

### **6. Concluzii**

Pentru optimizarea procesului de învățământ se propun următoarele: diversificarea materialelor didactice și folosirea cu responsabilitate a auxiliarelor școlare, diferențierea parcursurilor de învățare pentru elevii cu dificultăți de învățare.

Sarcinile primite de membrii comisiei au fost îndeplinite cu promptitudine.

Între membrii comisiei există un climat de înțelegere, munca depusă de fiecare se poate caracteriza prin seriozitate și implicare.

Responsabil comisie: prof. Marincu Florica



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## **COMISIA METODICA „LIMBA SI COMUNICARE”**

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planului de activități adoptat în luna septembrie, în cadrul primei ședințe de lucru. Membrii ariei curriculare au încercat prin măsuri concrete să finalizeze obiectivele stabilite în planul managerial, principala preocupare a acestora fiind de a eficientiza și de a moderniza procesul instructiv-educativ.

În urma analizei activității la sfârșit de semestru s-au constatat următoarele:

1. Situația documentelor școlare (planificărilor) la catedră și parcurgerea materiei
  - Toate planificările au fost întocmite conform programelor școlare în vigoare. S-au discutat în cadrul ședințelor comisiei metodice în amănunt noile programe de școlare;
  - S-a realizat o judicioasă prezentare a manualelor de clasa a V-a, avându-se în vedere câteva criterii: buna relație între prevederile programei și conținutul manualelor, prezența în manual a unor texte fundamentale, modernitate, eficiență, respectându-se opiniile membrilor catedrei și specificul claselor de elevi;
  - S-a efectuat testarea predictivă, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă a elevilor; s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării în scris a acestora;
  - S-au administrat lucrările scrise semestriale în perioada indicată în structura anului școlar 2017-2018, iar rezultatele obținute de elevi au fost interpretate, în vederea ameliorării deficiențelor constatate;
  - S-a efectuat pregătirea suplimentară la clasa a VIII-a, în vederea susținerii Evaluării Naționale la disciplina Limba și literatura română;
  - Materia a fost predată integral conform planificării de către toți membrii comisiei.

Prezența la ore a fost bună, toți membrii comisiei au fost punctuali, desfășurându-și activitatea cu responsabilitate.

  2. Activități metodice la nivelul catedrei (referate, lecții deschise)
    - În luna octombrie prof. Cristea Adriana a susținut lecția cu titlul *Sinonimele și antonimele*, clasa a VI-a.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- În luna noiembrie prof. Enache Anca a susținut o lecție deschisă la limba engleză, *Types of Homes around the world*, clasa a VI-a, iar prof. Coman Mihaela a prezentat referatul cu tema *Chipul dascălului în literatură*.
  - În luna decembrie prof. Coman Mihaela a susținut lecția *Moduri nepersonale: Supinul*, clasa a VI-a.
  - În luna ianuarie prof. Țipău Diana a prezentat referatul *Influența activităților extrașcolare în procesul de învățământ*.
3. Activități educative organizate în cadrul comisiei
- În luna decembrie a avut loc activitatea „Nașterea Mântuitorului” la care au participat toți membrii comisiei, având ca scop cunoașterea semnificației sărbătorii de Crăciun și păstrarea tradițiilor și obiceiurilor de Craciun. S-au susținut programe artistice ce au cuprins scenete, recitări de poezii, colinde.
  - În luna ianuarie a avut loc activitatea „Moment poetic dedicat lui Eminescu” la care au participat toți membrii comisiei, având ca scop cunoașterea vieții și activității literare a lui Mihai Eminescu, precum și înțelegerea rolului și contribuției pe care a avut-o marele poet în cultura și literatura română.
4. Participarea membrilor catedrei la activitățile metodice organizate de ISJ Prahova/  
Preocuparea membrilor comisiei pentru formarea continuă. Membrii comisiei au participat la:
- cercuri pedagogice
  - cursuri de perfecționare (cursul de formator)
  - activități metodice organizate la nivel de școală și județ;
  - ședințele de catedră;
  - consiliile profesoriale;
  - activități extracurriculare organizate de celelalte catedre;
5. Observații, propuneri pentru optimizarea procesului de învățământ
- Diversificarea materialelor didactice
  - Diferențierea parcurșurilor de învățare pentru elevi cu dificultăți de învățare sau capabili de performanțe;
6. Calitatea și promptitudinea în sarcinile primite



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Sarcinile primite de membrii comisiei au fost receptate și îndeplinite de fiecare dată.
- Pentru realizarea de activități la clasă și în afara clasei cât mai interesante, membrii comisiei au folosit metode, procedee didactice și forme variate de organizarea colectivului de elevi.

7. Implicarea membrilor catedrei în organizarea unor activități la nivelul clasei/școlii

- La activitățile propuse au participat de fiecare dată toți membrii comisiei.

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, activitatea comisiei metodice *Limbă și comunicare* s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei având ca principală preocupare creșterea calității și eficienței procesului de învățământ, obiectiv ce s-a concretizat prin crearea climatului propice dezvoltării și manifestării intelectuale a elevilor.

Responsabil,  
Prof. Cristea Adriana

**COMISIA METODICA**  
**„MATEMATICA, ȘTIINTE ȘI TEHNOLOGII”**

În anul școlar 2017-2018 s-a avut în vedere realizarea obiectivelor prevazute în Planul Managerial al Comisiei Matematică și Științe.

Proiectarea activității la nivelul învățământului gimnazial s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile programe școlare pentru clasa a V-a, cuprinse în Anexa 2 a OMEN nr. 3393/28.02.2017 care se aplică în sistemul de învățământ începând cu anul școlar 2017-2018, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Astfel, s-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale. S-au corelat conținuturile cu obiectivele de referință și competențe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării. Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toți membrii comisiei.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**  
**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**  
**Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții. Cadrele didactice au participat la acțiuni de formare continuă în cadrul Consfătuirii cadrelor didactice care au avut loc la începutul anului școlar, la ședintele comisiei metodice, la cercurilor pedagogice și la activitățile din cadrul CCD Prahova. Doamna prof. Rotaru Nina și doamna instit. Radu Andreea Oana au participat la cursul „*Formator*”. Doamna Jilavu Gina a participat la activitatea CCD Prahova: „Abordări interdisciplinare ale chimiei. Produsele de îngrijire corporală”

Comisia metodică a profesorilor de matematică, științe și tehnologii din Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii a avut în semestrul I, anul școlar 2017-2018, 3 cadre didactice titulare, 3 cadre didactice suplinitori și 1 cadru didactic pensionar. Membrii comisiei au fost preocupați pentru perfecționare, pentru pregătirea elevilor în vederea obținerii performanței, a rezultatelor bune și foarte bune la concursurile școlare și la testările intersemestriale și semestriale.

Din analiza SWOT alăturată reiese măsura în care cele propuse au fost realizate în primul semestru:

1. Proiectarea eficientă a curriculumului:

- ❖ planificările calendaristice s-au întocmit în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare;
- ❖ proiectelor pe unități de învățare au urmărit realizarea corelării conținuturilor cu obiectivele vizate precum și alocarea resurselor de timp și a modalităților de predare și evaluare pentru a asigura ritmicitate în parcurgerea materiilor predate;
- ❖ la proiectarea unităților de învățare s-au promovat activități atractive centrate pe elevi;
- ❖ proiectele de lecții au respectat metodologiile de elaborare la fiecare disciplină în conformitate cu prevederile curriculumului național;
- ❖ în cadrul lecțiilor s-au folosit strategii de predare și metodologii didactice adecvate la posibilitățile de învățare ale elevilor;

2. Realizarea curriculumului:

- ❖ s-a folosit materialul didactic din dotare, calculatoarele la orele de informatică de la clasa a V-a;
- ❖ s-au realizat, de către toate cadrele didactice din comisie, modele de fișe de lucru, teste însoțite de bareme de evaluare și notare, lucrări scrise semestriale;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- ❖ s-au luat în considerare achizițiile anterioare de învățare ale elevilor în procesul de învățare a noilor cunoștințe, dezvoltarea laturii practice și aplicative a achizițiilor noi;
  - ❖ s-a lucrat pe echipe pentru a le dezvolta spiritul de conlucrare, comunicare și ajutor reciproc;
  - ❖ elevii au realizat portofolii în care și-au valorificat imaginația și creativitatea;
  - ❖ s-au utilizat evaluarea formativă, autoevaluarea și feed-back-ul pentru optimizarea procesului de învățare.
3. Evaluarea rezultatelor învățării:
- ❖ notarea s-a făcut ritmic și obiectiv;
  - ❖ s-a realizat evaluarea inițială continuă și s-au întocmit rapoarte asupra rezultatelor ;
  - ❖ metodele și tehnicile de evaluare inițială, formativă și sumativă la nivelul fiecărei discipline au fost diversificate;
  - ❖ s-au valorificat rezultatele testării inițiale și s-a evidențiat un real progres la nivelul majorității elevilor;
  - ❖ în cadrul evaluării s-au folosit fișe de evaluare, în care s-au îmbinat mai multe tipuri de itemi, evaluarea orală, evaluarea portofoliilor întocmite la finalul unui modul;
  - ❖ s-au încurajat activitățile practice și creativitatea elevilor în rezolvarea unor sarcini de lucru;
  - ❖ s-a ținut legătura cu părinții prin sedințe cu părinți, dar și printr-o informare regulată privind progresul realizat și rezultatele elevilor.
4. Nivelul atingerii standardelor de către elevi:
- ❖ toți profesorii au manifestat perseverență în atingerea standardelor educaționale;
  - ❖ temele pentru acasă au fost bine dozate (la școala de la Ologeni, la matematică, elevii primesc temele pentru acasă diferentiat, pe grupe de nivel, așa cum se lucrează și la ore), nu s-au semnalat excese privind volumul și gradul de dificultate a temelor;
  - ❖ s-a stabilit un grafic de pregătire a elevilor de la toate clasele V – VIII.

Toți membrii Comisiei metodice au demonstrat seriozitate și promptitudine în participarea la activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice, prestația lor fiind dominant activă, luările de cuvânt sau materialele prezentate constituind secvențe didactice în deplin acord cu tematica pusă în discuție sau declinată practic de propunători.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice “Matematică, științe și tehnologii”, în anul școlar 2017-2018, sem. I, au fost:

Septembrie 2017

- Discutarea calificativelor cadrelor didactice pentru anul școlar 2016-2017.;
- Analiza programelor școlare, discuții privind noua Programă de clasa a V-a, a ghidurilor metodologice și a precizărilor primite în cadrul Consfăturilor județene de specialitate;
- Elaborarea programelor pentru cursurile opționale și avizarea lor de către inspectorul de specialitate;
- Stabilirea graficului și aplicarea testelor initiale;
- Dezbaterile și aprobarea planurilor manageriale în sesiunea consiliului profesoral.

Octombrie 2017

- Analiza activității comisiei metodice de matematică și științe din anul școlar trecut;
- Testarea inițială matematică, fizică, chimie, biologie pentru toate clasele, analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor ce se impun;
- Stabilirea măsurilor necesare pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la examenele naționale cu elevii claselor a VIII-a;
- „Deontologie și evaluare”, referat susținut de prof. Rotaru Nina;
- “Proiectul – metodă alternativă de evaluare”, referat – dezbateri moderat de instit. Radu Andreea Oana.

Noiembrie 2017

- Analiza notării ritmice a elevilor;
- Participarea la cercurile pedagogice pe semestrul I – discuții pe marginea materialelor prezentate;
- „Tipuri de pârghii”, lecție deschisă la fizică, clasa a VII-a, susținută de prof. Jilavu Gina
- „Calculatorul – mijloc de învățământ pentru orele de educație tehnologică”, referat științific prezentat de prof. Dincă Mirela.

Decembrie 2017

- Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de către profesorii din cadrul comisiei în concordanță cu planificările întocmite;
- „Participarea elevilor la concursurile școlare – avantaj sau dezavantaj?” – referat susținut de prof. Jilavu Gina;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- „Cum îți influențează știința viața?”, referat prezentat de prof. Rotaru Nina.  
Ianuarie 2018
- Analiza rezultatelor la tezele semestriale;
- „Interdisciplinaritate și integrare- o noua abordare a științelor în învățământul preuniversitar”, referat – masă rotundă moderată de prof. Rotaru Nina;
- „Evaluarea”, referat prezentat de prof. Popa Gheorghe.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității cadrelor didactice în specialitate și pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării:

- ❖ Ritmicitatea notării pentru a contracara diferența mare între modurile de notare, evaluare și cerințele între cele două cicluri;
- ❖ Alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea unor noțiuni, concepte, rezolvare de probleme etc;
- ❖ Realizarea unor teme specifice la portofoliul elevului, punerea la dispoziția elevilor a diferitelor tipuri de activități de evaluare care să răspundă nevoilor lor și stilurilor individuale de învățare;
- ❖ Revigorarea interesului elevilor pentru concursuri școlare și extrașcolare;
- ❖ Abordarea demersurilor didactice într-o manieră modernă, urmărindu-se cu precădere efectul formativ al lecțiilor;
- ❖ Creșterea interesului elevilor pentru studiul fizicii, chimiei, biologiei, educației tehnologice;
- ❖ Identificarea și asigurarea unor spații pentru cabinete și specialități, reorganizarea materialului didactic;
- ❖ O legătură mai strânsă cu familiile elevilor pentru a-i putea determina pe părinți să dedice mai mult din timpul lor îndrumării și supravegherii propriilor copii și urmării acestora pentru participarea la pregătirea suplimentară;
- ❖ Este foarte adevărat că actualele manuale sunt inabordabile elevilor fără ajutorul profesorilor și nu-i stimulează pe elevii mai slabi. Profesorii comisiei noastre vor depune eforturi susținute pentru ca elevii să-și însușească noile cunoștințe și totodată să le diminueze lacunele cu care aceștia vin după vacanțe deci, este necesară unirea demersurilor tuturor cadrelor didactice din școală în vederea învățării elevilor cum și



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



pentru ce să învețe astfel încât rezultatele școlare să fie în concordanță cu resursele pe care ei le au și cu calitatea actului educațional la care ei participă.

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și cele negative, ca o concluzie a întregii activități a comisiei metodice pe semestrul I, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se permanent de creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la matematică.

Responsabil comisie,

Prof. Jilavu Gina

### **COMISIA METODICA „OM ȘI SOCIETATE”**

În anul școlar 2017-2018 comisia metodică Om și Societate și-a propus să desfășoare activități instructiv - educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la teze pentru clasele terminale.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev-cadru didactic;
5. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## DOMENII/ MONITORIZARE

Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință s-a concretizat în:

- Intocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei școlare;
- Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare;

1. PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcurșurilor instructiv-educative concretizate în :

## ACTIVITĂȚI METODICE /COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC

- suținerea de lecții demonstrative și referate de către membri comisiei

- Olimpiada de Istorie – prof. Mercan Romeo

- concursul "Memoria Holocaustului" – prof. Mercan Romeo

- excursie cu elevii – prof. Radu Vasilica, prof. Mercan Romeo

## **3. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE cu impact pozitiv în rândul elevilor (participarea susținută la viața școlii)**

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive-participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Comisia metodică a fost implicată în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Comemorarea Holocaustului, Ziua Armatei, Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Unirea Principatelor Române, fiecare profesor, organizand activitati în maniera proprie.

## CONCURSURI ȘCOLARE

În anul școlar 2017-2018, întreaga activitate a profesorilor istorie, cultură civică, geografie și religie a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Aceștia au participat la examenele de corigență. La începutul lunii septembrie profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare.. Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a V-a - a VIII-a, aplicate până la 1 octombrie 2017. În primul semestru elevii s-au pregătit să participe la olimpiada de istorie.

Activitatea de predare-învățare a profesorilor s-a realizat prin folosirea unor metode tradiționale, alături de cele moderne.

Pe tot parcursul semestrului I s-au realizat forme diverse de evaluare. În catedră au fost aplicate subiecte de teză. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE demonstrează implicare în promovarea valorilor școlii și militează permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încearcă să promoveze VALORI ale unei echipe adevărate, bazate pe:

- Creativitate
- Conștiinciozitate
- Respect
- Toleranță
- Comunicare bilaterală eficientă
- Spirit de echipă
- profesionalism



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## **REFLECȚIE asupra NEÎMPLINIRILOR:**

- există loc de mai mult și mai bine asupra inițiativelor comune și hotărâte;
- munca de educare a familiei în spiritul deschiderii și încrederii spre școală trebuie să promoveze noi strategii;
- vorbim prea timid despre "Noi" și popularizăm la fel de timid rezultatele muncii;
- există încă potențial creativ neprelucrat și neimplicat în problema soluționării și gestionării calitative a unor situații.

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari:**

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- rezultate bune la concursurile școlare;

#### **Puncte slabe:**

- inexistența unei legături permanente a elevilor cu biblioteca școlii;
- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- distanța mare dintre unitățile școlare;
- întâlniri rare între membrii comisiei.

#### **Oportunități:**

- existența cadrelor didactice calificate;
- bază materială corespunzătoare;

#### **Amenințări:**

- distanța dintre școli este un impediment în desfășurarea unor activități comune.
- existența unei singure ore de predare pe săptămână, atât la istorie, cât și la geografie la clasele VI, VII.

Responsabil comisie metodică,  
Prof. Romeo Mercan



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



### COMISIA METODICA “CONSILIERE SI ORIENTARE”

COMISIA METODICA CONSILIERE SI ORIENTARE și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei metodice consiliere si orientare pentru anul școlar 2017/2018
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere si orientare profesionala conform programelor in vigoare
- Distribuirea, completarea si semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev si părinte
- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodica pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Consiliere si Orientare și implicit a elevilor în activități și programe școlare si extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificarilor, dirigintii au respectat în mare parte structura curriculumului, bazata pe :

- Competente generale
- Valori si atitudini
- Competente specifice si continuturi
- Sugestii metodologice

Competentele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunostinte si deprinderi, a caror dezvoltare este preconizata pe durata gimnaziului, în timp ce Competentele specifice (derivate din competentele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecarui an școlar, au fost corelate cu continuturi ale învățării si prezentate distinct, pentru fiecare clasa de gimnaziu în parte.

Activitatea Ariei curriculare “Consiliere si Orientare” a început odata cu constituirea comisiei dirigintilor la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizati toti profesorii diriginti. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o buna desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere si sugestii de teme pentru aceasta ora astfel încât toti dirigintii sa prezinte la timp planificarile, s-a stabilit intervalul în care sa aiba loc ședințele cu parintii. S-a alcatuit graficul intalnirilor în cadrul Ariei si temele ce vor fi discutate .

S-a stabilit programul de activitate al activitatilor extrascolare si extracurriculare, toate fiind duse la bun sfarsit.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrans si de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite , acestia dovedind ca știu sa respecte în



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii :

- activități școlare cu ocazia : Zilei naționale a României, sărbătorilor de iarnă, ziua poetului neamului – Mihai Eminescu, Ziua unirii - 24 ianuarie, Ziua internațională a nonviolentei în școală;

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, îmbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La clasa a V- a, s-a pus un accent mai mare pe activitățile de consiliere, ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginației creatoare. Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase, atât curriculare, cât și extracurriculare. La clasa a VIII a s-a remarcat colaborarea cu consilierul școlar în vederea orientării carierei.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele sau activitățile ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei, precum și participarea membrilor comisiei la cursuri de pregătire profesională.

## Analiza SWOT

### PUNCTE TARI      PUNCTE SLABE

- Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat și de numărul mic de elevi, dar și de existența școlii în mediul rural;
- Tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă și dezvoltare psihică a copiilor ;
- Existența personalului didactic calificat în proporție mare permite realizarea unui învățământ de calitate;
- Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;
- Majoritatea diriginților au participat la cursuri de formare continuă
- Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Biserica.
- O bună colaborare cu consilierul școlar.
- Rata abandonului școlar, redusă dar totuși existentă;
- Numărul absențelor nemotivate ale unor elevi este destul de mare;
- Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri;
- Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;
- Există un număr ridicat de elevi aflați în grija bunicilor sau cu părinții plecați în străinătate;
- Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;
- Starea materială precară a unor familii.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



#### OPORTUNITĂȚI AMENINȚĂRI

- Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor;
- Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul);
- Cursuri de formare pe teme educative;
- Implicarea unor organizații nonguvernamentale în activitățile școlii.
- Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.;
- Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza problemelor existente în sistem;
- Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

Responsabil comisie,  
profesor Enache Anca Iuliana

#### **FORMAREA CONTINUĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE**

În sem. I / an școlar 2017- 2018 formarea continuă și dezvoltarea profesională a avut următoarele direcții de acțiune:

- difuzarea permanentă a informației științifice de specialitate psihopedagogică, metodică predării și de cultură generală ( consfătuiri, catedre sau comisii metodice);
- pregătirea temeinică în domeniul evaluării rezultatelor învățării;
- perfecționarea tehnicii didactice de educație, a practicilor și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică;
- elaborarea unor proiecte, modele, instrumente necesare promovării unui învățământ cu prioritate formativ-educativ;
- pregătirea și susținerea unor lecții, activități școlare sau extrașcolare;
- elaborarea de proiecte didactice sau schițe de lecții pentru activitățile didactice și extracurriculare de către cadrele didactice debutante, până la obținerea definitivatului în învățământ;
- participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice și de perfecționare la nivelul zonei sau județului;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru activitate educațională;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- înscrierea cadrelor didactice la programe de formare continuă și dezvoltare profesională.

**SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE  
LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFEȚIONARE**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Titlul cursului
1.	CRISTEA ADRIANA	Curs formator-Asociatia Apolo
2.	MOGA RODICA	Curs formator-Asociatia Apolo Curs „Instruirea asistată de calculator în procesul de predare-învățare- metodă alternativă în învățământul primar din România” –Institutul de Politici Publice Administrație și Științele Educației.
3.	MODRIȘAN ANDREI	Curs formator-Asociatia Apolo
4.	CHIRIȚĂ MARIANA	Curs formator-Asociatia Apolo
5.	BUNGHEZ ELENA	Curs formator-Asociatia Apolo
6.	MERCAN ROMEO	Curs formator-Asociatia Apolo
7.	RADU MIHAELA	Curs formator-Asociatia Apolo
8.	COMAN MIHAELA	Curs formator-Asociatia Apolo
9.	ENACHE ANCA	Curs formator-Asociatia Apolo
10.	RADU ANDREEA	Curs formator-Asociatia Apolo
11.	STOICA LILIANA	Curs formator-Asociatia Apolo
12.	ROTARU NINA	Curs formator-Asociatia Apolo
13.	RÎNDAȘU GABRIELA	Curs formator- SC EDU Proconsulting SRL București. Curs „Consilier orientare privind cariera”-SC EDU Proconsulting SRL București.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
 Județul PRAHOVA  
 Tel/fax: 0244486179  
 Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



### DEFĂȘURĂTOR GRADE DIDACTICE 2017-2018

GRADUL	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017-2018	2018-2019	2019- 2020	2020- 2021
<b>DEFINITIVAT 2018</b>	-	-	-	<b>IS1</b> <b>IS2</b> <b>BUNGHEZ ELENA</b> <b>CONSTANTIN PAULA</b>	-	-	-
<b>GRADUL II- 2018</b>	-	IC1	IC2	<b>IS</b> <b>ARSENE ANDREEA OANA</b>	-	-	-
<b>GRADUL II- 2020</b>	-	-	-	<b>IC1</b> <b>ENACHE ANCA</b> <b>IULIANA</b> <b>GAN ELENA MIHAELA</b>	IC2	<b>IS</b>	-
<b>GRADUL I 2019</b>	Coloc- viu	IC2	IS Amâ- nat	<b>IC2</b> <b>CHIRICĂ VERONICA</b>	<b>IS</b>	-	-
<b>GRADUL I- 2020</b>	-	-	IC1	<b>COLOCVIU</b> <b>CONSTANTIN VIORICA</b>	IC2	<b>IS</b>	-
<b>GRADUL I- 2021</b>	-	-	-	<b>IC1</b> <b>FLOREA DANIEL EDUARD</b> <b>STANCU ANA</b> <b>CRISTEA ADRIANA</b>	COLOCVIU	IC2	<b>IS</b>



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Doamna educatoare Bunghez Elena a susținut inspecția specială 1 pentru obținerea definitivatului în luna ianuarie 2018, iar doamna Constantin Viorica - colocviu pentru obținerea gradului I – februarie 2018.

Doamna învățătoare Constantin Paula a susținut inspecția specială 1 pentru obținerea definitivatului.

Doamna educatoare Rîndașu Gabriela a participat la activitatea CCD PH „Formarea continuă prin grade didactice ” desfășurată în data de 28 septembrie 2017 și la activitatea CCD „Strategii, metode și demersuri reușite în formarea părinților în spiritul colaborării și al parteneriatului” desfășurată în data de 22 noiembrie 2017.

Domnișoara educatoare Gan Mihaela a participat la activitatea CCD „Strategii, metode și demersuri reușite în formarea părinților în spiritul colaborării și al parteneriatului” desfășurată în data de 22 noiembrie 2017.

Doamna profesor Jilavu Gina a participat la activitatea CCD „ Abordări interdisciplinare ale chimiei. Produsele de îngrijire corporală” desfășurată în data de 25 ianuarie 2018;

Doamnele profesoare Enache Anca și Radu Mihaela au participat pe 19 decembrie 2017 la activitatea CCD Șirna „ Altfel de iarnă , pe ulița poeziei”.

RESPONSABIL F.C.D.P.,  
Prof.înv.preșcolar: Rîndașu Gabriela



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

### I. OBIECTIVE URMARITE

- a. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
- b. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
- c. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
- d. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
- e. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism
- f. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

### II. ACTIVITATEA DE PROIECTARE ȘI PLANIFICARE

Activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în :

1. Întocmirea Planului managerial al activității educative pe anul școlar 2017- 2018;
2. Programul activităților extrascolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități ;
3. Planificarea ședințelor cu părinții;
4. Planificarea ședințelor Comisiei metodice Consiliere și orientare: lecții demonstrative, referate informări de specialitate.

### III. ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

- În semestrul I al anului școlar 2017-2018, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- Ședințele Comisiei metodice Consiliere și orientare s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Informarea prof. diriginti cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor , realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui.
- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient
- S-au desfășurat ședințe cu părinții , pe clase, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- S-au efectuat asistente la orele de dirigenție
- Profesorii diriginți au manifestat interes față de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.
- La sfârșitul semestrului I- s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



catalogele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Activități:

1. "Suna clopotelul" Septembrie
2. „Ziua Educației” Octombrie
3. „Excursie Delta Dunării” Octombrie
4. „Ziua Recunoștinței” Noiembrie
5. „Vine, vine Mos Craciun”-program artistic Decembrie
6. “A fost odata Eminescu”- program artistic Ianuarie

### ANALIZA SWOT

#### PUNCTE TARI

- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- s-au constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate al acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii ;
- implicarea în concursuri școlare;
- asigurarea cu manuale și rechizite gratuite;
- perfecționarea constantă;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;

#### PUNCTE SLABE

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare ;
- existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;

#### OPORTUNITĂȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

#### AMENINȚĂRI:

- influența „grupului” de elevi;
- elevi cu probleme de comportament, dezinteresați de școală.

Intocmit: prof. Enache Anca Iuliana



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a  
faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și  
promovarea interculturalității

Pe parcursul anului școlar 2017-2018, semestrul I, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv major desfășurarea procesului instructiv-educativ în bune condiții, fără incidente care să perturbe demersul didactic.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare;

La nivelul Scolii Gimnaziale, Comuna Poienarii-Burchii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din “fașă” a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai.

A existat o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezentați au lucrat membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre.

De monitorizarea tuturor cazurilor de violență s-au ocupat membrii comisiei care au acționat după o planificare a activităților. Aceștia au fost informați de fiecare diriginte în parte de numărul acestor cazuri și de măsurile pe care fiecare diriginte sau învățător le-a luat pentru aplanarea și stingerea acestor cazuri. Pentru fiecare caz în parte s-a acționat conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, dar și conform regulamentului de ordine interioară, care a fost ajustat ori de câte ori a fost necesar.

În general cazurile de violență s-au manifestat sub forma următoarelor forme de violență:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ofensa adusă autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei.

Respectându-se criteriile de acordare a notei la purtare dar și prevederile R.O.I. și a celorlate regulamente, consiliul



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



fiecărei clase a hotărât împreună cu dirigintele (sau învățătorul) cuantumul scăderii notei la purtare pentru fiecare elev în parte. Acest lucru s-a realizat în ultima săptămână a semestrului I și a fost consemnat în procesul verbal de la ședința Consiliului profesoral de la sfârșitul semestrului.

Un partener educațional pe care îl are școala în combaterea și prevenirea violenței îl constituie Postul de poliție Poienarii-Burchii, care prin membrii acestuia s-a dovedit întotdeauna un punct de sprijin în fiecare acțiune pe care școala a inițiat-o împotriva violenței.

Probleme deosebite nu au fost semnalate în decursul acestui semestru pentru că unitatea noastră școlară este situată într-o zonă cu un nivel scăzut al criminalității. Nu au existat incidente care au afectat elevii sau personalul didactic, sesizate în zona adiacentă a unității noastre.

Pe parcursul semestrului I au avut loc activități diverse în vederea prevenirii și eliminării violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar, precum și pentru promovarea interculturalității în toate unitățile atât la ciclul primar cât și la cel gimnazial. Câteva exemple: referate și desene pe tema violenței, sub diferite forme, alte activități.

Activitățile propuse și desfășurate au fost îndreptate de asemenea spre constientizarea, atât din partea cadrelor didactice cât și din partea elevilor, a faptului că acest fenomen, „violenta”, nu trebuie să apară nici în școală, dar nici în familie. În această perioadă au avut loc dezbateri cu tema „Violenta în școală”, au fost prezentate referate „Campanii și ziua combaterii violenței”, „Violenta asupra școlărilor”, desene cu tema „Nu violenței” sau Stop discriminării. În luna decembrie au avut loc de 1 Decembrie o activitate ce a marcat importanța acestui eveniment la nivel național precum și „Tradiții și obiceiuri la români și la alte popoare” sau 1 Decembrie - eveniment important la nivel național.

De asemenea, activitățile propuse pentru sem. al II-lea au ca obiective promovarea interculturalității, dar și stoparea comportamentelor violente. Elevii au manifestat interes totdeauna, semn că nu sunt de acord cu violența, sub nicio formă de manifestare.

În urma desfășurării acestor activități s-a constatat deschiderea elevilor pentru discuții și dezbateri pe aceste teme, dar și pentru participarea la alte evenimente importante, semn că elevii noștri sunt împotriva acestor fenomene ce le pot stârbi grav personalitatea.

Responsabil comisie,  
Prof. Chirita Mariana

## COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiectivele Comisiei pentru curriculum în semestrul I al anului școlar 2017-2018 au fost:

- Asigurarea calității actului educațional
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare - formale, informale, nonconformale
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile;
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;
- Modernizarea bazei materiale din școală
- Orientarea și consilierea elevilor ;

Comisia pentru curriculum a urmărit atingerea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea curriculum-ului național și a curriculum-ului la decizia școlii.

În vederea realizării ofertei educaționale pentru anul 2018-2019 s-au realizat și aplicat sondaje, în rândul elevilor și părinților.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Deasemenea aceste sondaje au avut și scopul orientării elevilor spre continuarea studiilor la liceu.

S-au întocmit baze de date privind:

- utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ;
- pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice ;
- rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari ;
- activități de orientare și consiliere

Comisia a oferit sprijin și consiliere în propunerea și alegerea C.D.S.-urilor.

Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii transportați cu microbuzul școlar, precum și de faptul că unii profesori au ore în 2 sau chiar 3 școli.

Activitățile extrascolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.

Responsabil comisie,  
Prof.Nina Rotaru

#### COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

Comisia de Monitorizare a notării elevilor și-a desfășurat activitatea în semestrul I al anului școlar 2017/2018 conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei. Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școală prevederilor legale privind evaluarea elevilor. Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți pe clase înregistrați în semestrul I și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățatura întâlnite la anumiți elevii. Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului cum se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. S-a avut în vedere respectarea regulamentului dar și necesitatea de a stimula prin evaluare și notare pe elevii cu deficiențe de acumulare a cunoștințelor, deprinderilor și competențelor prevăzute de curriculum.

**Verificarea cataloagelor școlare** a avut în vedere următoarele aspecte:

- Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor diriginte/învățător.

**Verificarea ritmicității notării**. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ. În urma verificării ritmicității notării elevilor, s-au evidențiat și unele aspecte negative, și anume, lipsa unei notări ritmice întâlnite la un număr restrâns de cadre didactice, ceea ce implică existența unor deficiențe în procesul de evaluare a cunoștințelor elevilor.

#### ANALIZA SWOT

#### PUNCTE TARI

- Cunoașterea de către cadrele didactice din școală a capitolului "Evaluare" din R.O.F.U.I.P.;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Majoritatea cadrelor didactice din școala realizează notarea ritmică a elevilor -Existența unei comunități între profesori –elevi – părinți, cu privire la notele acordate.

#### **PUNCTE SLABE**

-Existența unui număr redus de cadre didactice care nu realizează notarea ritmică a elevilor;  
- Rezultate slabe la învățatura la acele discipline unde evaluarea nu se realizează constant.

#### **AMENINTARI**

- Datorită faptului că la unele discipline nu se realizează o notare ritmică poate să scadă interesul elevilor pentru disciplina respectivă;  
- Obținerea unor rezultate slabe la învățatura pentru elevii la care evaluarea nu se realizează continuu;  
- Lipsa unei participări active a elevilor în timpul orelor de curs.

#### **OPORTUNITATI**

-Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de învățământ, evidențiate într-un număr mic de corigenți și în participări la olimpiadele școlare;  
-Atragerea elevilor în cercuri de specialitate ;  
-Antrenarea elevilor în diferite concursuri școlare, olimpiade;  
-Efectuarea unei pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului dintre notele la diferitele discipline.

Pe parcursul semestrului I , comisia a fost preocupată și de membrii comisiei și-au propus abordarea unui demers realist, pragmatic cu scopul clar de a reduce absenteismul în rândul elevilor școlii.

S-a avut în vedere încă de la începutul anului școlar identificarea cauzelor și alegerea acelor strategii care să conducă la ameliorarea tendințelor de absenteism în rândul elevilor.

S-au identificat următoarele cauze ale absenteismului:

- condiții socio-economice precare;
- atitudine parentală de indiferență față de învățătura;
- distanța mare față de școală;
- sentimentul de frustrare față de condițiile de precaritate în care trăiesc;

Măsurile de intervenție luate au fost:

- antrenarea mai atentă a elevilor cu tendințe de absenteism în cadrul lecțiilor și în proiecte culturale-educative;
- folosirea metodelor activ-participative;
- încurajarea elevilor cu tendințe de absenteism în a se implica activ în desfășurarea activităților extracurriculare;
- consilierea acestora pe teme după caz;
- vizite la domiciliu;
- consilierea părinților copiilor cu tendințe de absenteism;
- instiintarea păriștilor în legătura cu numărul de absențe;
- utilizarea avertismentelor ca formă de atenționare a elevilor.

RESPONSABIL COMISIE,  
Prof.Nina Rotaru



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## COMISIA

PENTRU PROGRAME, PROIECTE, CONCURSURI ȘCOLARE ȘI COMPETIȚII SPORTIVE,

Activitatea în cadrul comisiei metodice „PROGRAME, PROIECTE, CONCURSURI ȘCOLARE ȘI COMPETIȚII SPORTIVE” s-a desfășurat conform graficului respectând planul managerial și tematica stabilită la începutul anului școlar.

Din analiza SWOT alăturată reiese măsura în care cele propuse au fost realizate în semestrul trecut.

### Puncte tari:

- O bună organizare pe subcomisii și o bună colaborare între ele;
- Implicarea profesorilor în activități extrașcolare și atragerea elevilor la activitățile desfășurate;
- Activitățile s-au desfășurat în afara programului școlar în timpul liber;
- O bună colaborare cu instituții abilitate pentru promovarea unui stil de viață sănătos și a unui comportament civilizată în rândul elevilor;
- Participarea la proiecte cu impact național care promovează imaginea școlii;
- Promovarea activităților sportive prin implicarea atât a elevilor cât și a profesorilor prin înfruntarea directă în competiții și întreceri sportive profesori – elevi;
- Dorința elevilor de implicare a elevilor în activitățile școlare și extrașcolare.

### Puncte slabe:

- Neimplicarea profesorilor și elevilor în activitățile de voluntariat.
- Slaba participare la concursuri naționale;
- Profesorii nu mediatizează activitățile pe care le desfășoară.

### Direcții de acțiune:

- Implicarea diriginților în mai multe activități culturale educative .
- Realizarea de noi proiecte educative pentru elevi.

### Oportunități:

- Colaborarea interdisciplinară (la nivelul comisiei);
- Colaborare bună cu conducerea școlii.

Activități în cadrul comisiei:



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Parteneriate cu diferite instituții:

- ❖ „Școala este șansa mea”, Parteneriat educațional de consiliere a părinților și elevilor în vederea reducerii absenteismului și combaterea absenteismului școlar, între Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii și C.J.R.A.E Prahova;
- ❖ „Sănătoși, voinici, voișoi”, Parteneriat educațional între Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Rotaru Nina, în calitate de director și CMI, localitatea Poienarii Burchii, reprezentat prin Dinu Carmen Ștefania și CMI, localitatea Ologeni, reprezentat prin Stoian Mihaela, în calitate de parteneri ;
- ❖ „Fizica explică ce se întâmplă” – concurs județean, Parteneriat pentru educație între Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza, Jud.Prahova, reprezentată prin director prof. dr. Dinelă Axineta Soreanu/ Colegiul Național “Nichita Stănescu” Ploiești, Jud. Prahova, reprezentată prin director prof. Carmen Argeșanu și Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Rotaru Nina, în calitate de director/ prof. Jilavu Gina, de prof. de fizică;
- ❖ „Împreună pentru copii”, Parteneriat educațional între GNP Poienarii Burchii, reprezentată prin educ. Bunghez Elena și Comitetul de părinți al GNP;
- ❖ „Stop accidentelor rutiere. Viața are prioritate.”, Parteneriat educațional între GNP Poienarii Burchii reprezentată prin educ. Rîndașu Gabriela/ educ. Bunghez Elena și Poliția Comunei Poienarii Burchii.
- ❖ „Un strop de credință” - Parteneriat educațional între GNP Poienarii Burchii reprezentată prin educ. Rîndașu Gabriela/ educ. Bunghez Elena și biseria ortodoxă Poienarii Burchii reprezentată prin preot paroh Curelea Marius;
- ❖ “Păstrează dansul- tradiția merge mai departe” - Parteneriat de colaborare între Șc. Gimnazială, com. Poienarii Burchii și P.F.A. Horobeanu Ion;

La clasele primare învățătorii Moga Ion și Moga Rodica au participat la următoarele concursuri obținând următoarele rezultate:

### **Moga Rodica, Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii**

#### **CLASA a IV-a**

#### **Concursul COMPER limba română**

- Premiul I - 1 elev;
- Premiul al II-lea - 4 elevi;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Premiul al III-lea - 2 elevi;

Mentiune - 1 elev.

#### Concursul **COMPER matematică**

Premiul I - 1 elev;

Premiul al III-lea - 3 elevi;

Mentiune - 2 elevi.

#### Concursul **MICII OLIMPICI**

Premiul al II-lea - 5 elevi;

Premiul al III-lea - 3 elevi;

Mentiune - 1 elev.

### **Moga Ion, Școala Primară Poienarii Rali**

#### **CLASA a II-a**

##### Concursul **COMPER limba română**

Premiul I - 2 elevi;

Premiul al II-lea - 1 elev;

Premiul al III-lea - 1 elev.

##### Concursul **COMPER matematică**

Premiul I - 2 elevi;

Premiul al II-lea - 3 elevi.

##### Concursul **MICII OLIMPICI**

Premiul al III-lea - 5 elevi.

#### **CLASA a IV-a**

##### Concursul **COMPER limba română**

Premiul I - 2 elevi;

Premiul al II-lea - 3 elevi.

##### Concursul **COMPER matematică**

Premiul I - 2 elevi;

Premiul al II-lea - 3 elevi;

Premiul al III-lea - 1 elev.

##### Concursul **MICII OLIMPICI**

Premiul al II-lea - 4 elevi;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Premiul al III-lea - 2 elevi.

La concursul județean de fizică „Fizica explică ce se întâmplă” doamna Jilavu Gina a participat cu 3 elevi.

- Elevul Stan Ionuț Alexandru a obținut mențiunea a II-a cu lucrarea: „Explică eclipsele”.

Responsabil comisie,  
Prof. Jilavu Gina

**COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII (CEAC)**  
sem.I

Comisia CEAC a functionat in urmatoarea componenta :

1.	Dir adj,prof.CHIRITA MARIANA	Coordonator
2.	Prof.inv. prescolar GAN MIHAELA	Responsabil
3.	Prof. JILAVU GINA	Membru lider sindicat
4.	IACOBESCU VASILICA	Membru –Reprezentant al parintilor
5.	Prof. RADU MIHAELA	Membru- Sc.Gimn.Ologeni
6.	TUDOR FLORIN	Reprezentantul Consiliului local
7.	Prof. ENACHE ANCA	Membru-Sc.Gimn.Poienarii- Burchii
8.	Prof. RADU VASILICA	Membru-Sc.Gimn.Ologeni

**INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:**

Unitatea de invatamant	Nivelul educational	Nr clase/grupe	Nr elevi/copii
Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii, PJ	Inv. primar:	5	80
	Cls pregatit.	1	20
	Cls I	1	13
	a II-a	1	19
	a III-a	1	14
	a IV-a	1	14
	Inv. gimnazial	5	92
	a V-a	1	18
	a VI-a	2	35
	a VII-a	1	19
	a VIII-a	1	20



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**  
**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**  
**Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



Scoala Gimnaziala Ologeni structura	Nivelul educational	Nr clase/grupe	Nr elevi/copii
1.	Inv.primar:	5	85
	Cls. Pregat.	1	20
	Cls I	1	18
	a II-a	1	12
	a III-a	1	16
	a IV-a	1	19
	Inv.gimnazial	4	80
	a V-a	1	18
	a VI-a	1	22
	a VII-a	1	17
	aVIII-a	1	23
Scoala Primara Poienarii Rali,structura	Inv. primar simultan	3	41
	Cls. Pregatit.	-	-
	I	1/2	7
	a II-a	1/2	7
	a III-a	1/2	6
	a IV-a	1/2	9
	Inv.prescolar	1	12
Gradinita Poienarii Burchii;structura	Inv.prescolar	2	33
Gradinita Ologeni,structura	Inv.prescolar	3	57
<b>TOTAL</b>		<b>27</b>	<b>468</b>

**PROMOVABILITATEA LA SF. SEM.I**

Scoala	Nr elevi total/ promovati	%	5- 6,99	7-8,99	9-10	corigenti			sit.n
						1 ob	2 ob	3+ ob	
P.Burchii	preg-IV: 80/75	94,18	7	20	48	1	1	1	2
	V-VIII:91/58	59,43	5	29	24	19	8	4	2
Ologeni	preg-IV: 85/80	98,98	5	15	60	1	2	0	2
	V-VIII:89/59	53,65	10	26	23	8	8	2	3
P.Rali	preg-IV: 27/24	96,42	4	2	18	1	1	1	0



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Nr elevi cu note scazute la purtare : P.Burchii-10 ; Ologeni-4

#### INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

#### PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

#### DIRECTOR:

Prof.Rotaru Nina, grad didactic I, vechime în învățământ:18 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție : concurs, fiind director din anul 2008.

DIRECTOR ADJUNCT: Prof Chirita Mariana, grad didactic II ,vechime in invatamant : 11 ani.

#### PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
- cadre didactice titulare	21	5	7	9
- cadre didactice suplinoare / plata cu ora	12	1	5	6

#### PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

SECRETAR: 1 pers x 1 norma

CONTABIL: 1 pers x 0,5 norma

ADMINISTRATOR;1 pers x 0,5 norme

#### PERSONAL NEDIDACTIC

INGRIJITOARE : 5 pers- 4,5 norme

SOFER,FOCHIST(5pers-4,5norme)

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



<i>Număr personal didactic calificat:</i>					
	<i>Cu gradul I</i>	<i>Cu gradul II</i>	<i>Cu def</i>	<i>debutanti</i>	<i>pensionari</i>
	<i>13</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>4</i>

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

În anul școlar 2017-2018, sem I, întreaga activitate a vizat îndeplinirea descriptorilor de calitate din Standardele de acreditare și evaluare periodică, din Standardele de referință și din fișa de evaluare periodică. Permanent s-au avut în vedere cele 8 principii ale calității privind:

- organizarea;
- responsabilizarea;
- managementul resurselor;
- proiectarea și dezvoltarea;
- predarea – învățarea;
- evaluarea și certificarea învățării;
- măsurare, analiză, feedback și schimbare;
- îmbunătățirea rezultatelor.

### ACTIVITĂȚILE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ȘCOALĂ

- Existența în Proiectul de Dezvoltare Instituțională a unor ținte clare, scopuri, obiective care pun accent pe învățarea continuă și formarea competențelor de bază.
- Consultarea Consiliului profesoral și a Comitetului de părinți în elaborarea ROI ori de câte ori a suferit modificări.
- Existența transparenței în domeniul managementului financiar și de patrimoniu al școlii.
- Activitatea metodică a avut o tematică variată, cu accente evidente pe problematica specifică vârstei elevilor, cu forme diversificate de realizare, care au răspuns problemelor de ordin educativ în relația cu elevii, familia și ceilalți factori educaționali; S-au susținut activități la comisiile metodice având drept conținut lectii demonstrative, dar și susținerea unor referate bazate pe teme de metodică și schimbările petrecute în sistemul de învățământ și alte activități.
- Au fost inițiate și realizate acțiuni în cadrul parteneriatului educațional cu instituții abilitate a contribui la asigurarea climatului de siguranță în școli, la prevenirea fenomenului de delincvență și reducerea fenomenului infracțional în școli și în afara spațiilor școlare. S-au montat, așa cum s-a prevăzut și consemnat la ședințele cu părinții de la începutul anului școlar, indicatoare de circulație în apropierea școlilor, la toate unitățile de pe raza comunei.
- Întrunirea lunară a consilierilor educațivi care au dezbătut probleme educative și normativele în vigoare.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Consiliul de administratie s-a intrunit ori de câte ori a fost nevoie consultându-se si cu membrii Comisiei de evaluare si asigurare a calitatii ( CEAC).
- Discutarea in Consiliul de administratie si in Consiliul profesoral a propunerilor Comitetului de parinti atunci cand a fost necesar.
- Afisarea la vedere in cancelarie a cerintelor Comisiei de evaluare a calitatii in vederea alcatuirii mapelor de lucru de catre cadrele didactice
- Comisile metodice s-au întâlnit conform orarului stabilit.
- Sincronizarea CEAC a scolii cu cerintele ARACIP prin consultarea permanenta a paginii de internet in sala manageriala amenajata si afisarea noutatilor in cancelarie la loc vizibil
- Existenta unor proceduri de prevenire a perturbarii majore a functionarii orelor -acoperirea orelor in cazul absentei neasteptate a unui cadru didactic.
- Oferta educationala a fost si este accesibila tuturor cadrelor didactice, parintilor, elevilor prin afisare la vedere.
- S-a desfasurat campania de prevenire a comportamentelor daunatoare societatii prin parteneriate cu: medici, Politia Poienarii-Burchii, Biserica, actiune derulata cu toate grupele de varsta: prescolari, scolari, gimnaziu.
- S-au luat masuri pentru cunoasterea securitatii muncii, normelor PSI de catre intregul personal al scolii, cadre didactice, personal auxiliar, administrativ si elevi.
- Dirigintii claselor a VIII-a , au desfasurat lunar consilierea parintilor si elevilor in sedinte in vederea unei orientari scolare si profesionale corecte
- Scolile sunt conectate la internet, ciclul gimnazial tine ore si in cabinetul de informatica. Obiectivele care vizează formarea cadrelor didactice prin intermediul activităților științifice, metodice și culturale au dezvoltat experiența personală și profesională prin cunoașterea unor contexte educaționale diverse. Au fost formate competențe de analiză situațională și de orientare în diferite medii socio-culturale, au fost asimilate concepte necesare proiectării didactice, au fost identificate strategii de management educațional ca factori importanți de schimbare în cadrul reformei școlare.
- In acest semestru s-au incheiat mai multe acorduri de parteneriat cu alte institutii.
- S-au inscris la examenele pentru obtinerea gradelor didactice noua cadre didactice : doua pentru obtinerea gradului didactic « definitiv » , doua pentru gradul didactic II si patru pentru obtinerea gradului I.

Cateva cadre didactice au participat la cursuri de formare continua ;unele au fost finalizate la sfarsitul semestrului, iar altele se vor finaliza pe parcursul semestrului II. Este de mentionat faptul ca numeroase cadre didactice sunt din ce in ce mai interesate de perfectionare, participand in acest an la mai multe cursuri,comparativ cu anul scolar trecut.

#### Prestația didactică

Majoritatea cadrelor didactice au participat la consfăturile anuale , prilej de orientare metodologică privind aplicarea curriculum-ului școlar la toate nivelurile de învățământ .

#### Aspecte pozitive

- Aplicarea corectă a programelor școlare în vigoare;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Realizarea de proiecte detaliate pe unitățile de învățare și pe lecții, conținând și unele elemente de creativitate pe segmentele activității de învățare, modalități și instrumente de evaluare;
- Au fost aplicate teste initiale la toate disciplinele de învățământ
- Selectarea judicioasă a conținuturilor, utilizând surse de informare diversificate (manualele școlare, lucrări științifice de referință în domeniu, INTERNET, reviste de specialitate conținând informații actualizate etc);
- O mai bună sistematizare și esențializare a conținuturilor;
- Utilizarea unui registru didactic îmbogățit cu tehnici moderne de instruire, cu bun impact asupra elevilor, cu potențial motivant și formativ;
- Identificarea de modalități adecvate de comunicare profesor-elev, prin utilizarea cărora se realizează rezonanțe științifice și afective necesare în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Evaluarea continuă, practică de majoritatea cadrelor didactice, centrată pe obiective /competență sarcină de lucru etc;
- Instrumentele de evaluare sunt din ce în ce mai rafinate permițând o măsură exactă a valorii adăugate (un plus de informație, un grad mai înalt de operaționalitate, un nivel mai înalt de structurare a competenței).

#### Aspecte negative

- Tendința de a prezenta un volum mare de informație, insuficient structurată, care diminuează gradul său de operaționalitate;
- Caracter practic-aplicativ scăzut al lecțiilor;
- Gestionarea defectuoasă a resurselor (manual, aparatură de laborator și alte mijloace de învățământ) –utilizate sporadic în unele lecții. Ponderea mare a metodelor expositive în defavoarea metodelor active (experiment frontal, fișe de lucru, studii de caz etc);
- Rezultatele evaluării interne și externe sunt în prea mică măsură valorizate (nu se urmărește consecvent progresul școlar al fiecărui elev și nu se individualizează procesul de învățare);
- Utilizarea platformei AEL nu se face de toate cadrele didactice;
- Evaluarea nu se face ritmic, nu se justifică elevilor nota obținută;

#### ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE, CONTROL, EVALUARE

În activitatea de îndrumare, control și evaluare s-a urmărit în permanență implicarea cu profesionalism a cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ, cu accent deosebit pe frecvența elevilor, diminuarea absenteismului și eliminarea abandonului școlar.

Situația absențelor se prezintă astfel:

Nr. de absente: P. Burchii-2776 din care 1358 nemotivate;

Ologeni-2161 din care 1172 nemotivate;

Poienarii Rali-56 din care 56 nemotivate.

Aceste absente nemotivate se datorează unor probleme medicale sau altor probleme de familie, mai ales în cazul elevilor care provin din familii dezorganizate.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Restul absentelor sunt fie din motive de boala, fie la solicitarea parintilor pentru rezolvarea unor probleme familiale.

Asistentele la lectii, au urmărit evaluarea competențelor profesionale și pedagogice ale cadrelor didactice în relație directă cu nivelul atingerii standardelor, creșterea calitatii actului educational, cu respectarea câtorva principii:

- generarea de motivație, progres și schimbare pozitivă;
- îmbunătățirea continuă a calității ofertei educaționale și a actului de predare-învățare-evaluare;
- abordarea în spirit constructiv a activității de asistentă; sprijinirea și consilierea directorilor și a cadrelor didactice în implementarea curriculumului și atingerea standardelor.
- fiecare cadru didactic a fost asistat de către director, responsabilul CEAC și responsabilul comisiei metodice din care face parte.

#### PROIECTE EDUCATIONALE:

- Catedrele/comisiile metodice s-au întrunit lunar desfășurând activități conform Planului managerial al fiecăreia și conform ROFUIP organizând: schimb de experiență cu alte școli, lectii cu metode interactive, activități culturale și sportive la nivelul fiecărei unități.
- Activitățile de predare-învățare, sunt planificate semestrial și anual de către toate cadrele didactice, conform cerințelor.
- Elevii primesc periodic feedback și informații referitoare la progresul lor, prin întocmirea de către cadrele didactice a fișelor de progres / regres a elevilor, pe clase.
- Există criterii clare privind: succesul școlar, recompensarea rezultatelor, insuccesul și consecințele acestuia.
- Elevii sunt familiarizați cu autoevaluarea corectă pe parcurs în vederea progresului la evaluările formative și sumative.
- S-a realizat notarea ritmică, există responsabili în acest sens.
- Mapele de lucru ale cadrelor didactice, ale Comisiei dirigintilor și Comisiilor metodice sunt dotate corespunzător.
- Planificările cuprind: evaluarea inițială, curentă și finală la toate cadrele.
- Profesorii debutanți întocmesc proiecte didactice, fiind ajutați în cadrul catedrelor de profesorii cu experiență.
- Există o reală și benefică colaborare: profesori-învățători-parinți-elevi.
- Raportările solicitate de instituțiile abilitate s-au realizat la timp.
- Activitatea de evaluare formativă și sumativă a elevilor se realizează constant pe baza standardelor în vigoare.
- Parcursul absolvenților este monitorizat de conducerea școlii care urmărește integrarea lor în licee.
- Consiliul elevilor și Consiliul clasei s-au implicat în activități de organizare a concursurilor educative între clase: Ziua Europeană, diverse zile omagiale și aniversare, Ziua Națională, și activități comemorative: Comemorarea Zilei Holocaustului, etc.

#### ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE:

Au avut loc următoarele activități:

- Suna clopotelul, excursie în Delta Dunării, A fost odată Eminescu;
- activități de ecologizare a satelor;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- activitati de organizare a concursurilor educative intre clase : Ziua Europei,Ziua Educatiei, diverse zile omagiale si aniversare:(Zilele comunei, Ziua Nationala), si activitati comemorative: Comemorarea Zilei Holocaustului, etc.  
-serbari ale pomului de iarna-Vine, vine Mos Craciun.

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM  
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ și  
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	excelent
DOMNENIUL : CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				x	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				x	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă					
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				x	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				x	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			x		
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului			x		
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			x		
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			x		
10.	Dotarea spațiilor școlare			x		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
 Județul PRAHOVA  
 Tel/fax: 0244486179  
 Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



11.	Accesibilitatea spațiilor școlare			X		
12.	Utilizarea spațiilor școlare				X	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare			X		
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare			X		
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			X		
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				X	
22.	Managementul personalului didactic și de conducere			X		
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic			X		
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
26.	Proiectarea curriculumului				X	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



27.	Realizarea curiiculumului				X	
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
30.	Activitatea științifică			X		
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice			X		
32.	Constituirea bugetului școlii			X		
33.	Execuția bugetară			X		
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X		
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității				X	
36.	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			X		
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X		
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X		
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X		

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU  
SEMESTRUL URMĂTOR



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
 Județul PRAHOVA  
 Tel/fax: 0244486179  
 Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Nr. crt.	Tinte	Actiuni necesare	Rezultate masurabile	Responsabili pentru indeplinirea actiunii	Prioritatea actiunii	Termen	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
1.	Dezvoltarea bazei de date CEAC si cuprinderea rezultatelor autoeval. si a evaluarii externe	Incarcarea bazei de date cu informare curenta	Baza de date SITE	CEAC	Maxima	01.03. 2018	Echipe manageriale CEAC Comisia dirigintilor	Fonduri proprii
2.	Completarea mapelor de lucru ale educ., invat., prof., dirigintilor	Documente V. SITE MEN ARACIP	Dosarele cadrelor didactice	Sefii de catedra	Maxima	Perm.	CEAC Echipe manageriale	Resurse proprii
3.	Notarea ritmica a elevilor	Note in cataloage	Cataloagele	Cadrele didactice	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie CEAC	Documente scolare
4.	Acordarea de atentie copiilor cu CES	Activitati diferite	Catalogul Fisa de progres/ regres	Cadre didactice	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie	Documente scolare Resurse umane
5.	Pregatirea Evaluării naționale	Ore de calitate și pregătire suplimentară	Evaluare Nationala Catalogul	Cadre didactice de specialitate Dirigintii	Maxima	saptamana l	Resp.comisii metodice	Resurse proprii
6.	Oferirea sigurantei elevilor in	Colaborarea cu Politia	Eliminarea intrusilor	Gardianul scolii(incepan d din luna		Perm.	CEAC	Costuri



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**  
**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**  
**Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



	scoala			martie).	Maxima			proprii
7.	Dotarea in continuare a salilor de clasa conform Normativelor de dotare minimala	Cereri /Acte	Mobilier nou (unde este cazul)	Contabilitate Primărie Poienarii-Burchii Administrator	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie	Fonduri alocate scolilor de MEN si ISJ PH.
8.	Cresterea performantelor la concursurile scolare	Activitati diferite cu elevii foarte buni la învățătură	Numar de premii	Cadre didactice	Maxima	Ian-martie	Consiliul de administratie	Fonduri proprii
9.	Aplicarea de chestionare elevi/parinti	Elaborarea chestionarelor	Chestionare completate	Dirigintii	Maxima	lunar	Consiliul de administratie CEAC	Resurse proprii
10.	Promovarea interna si externa a ofertei scolii si a activitatii scolare si extrascolare	Imagini foto Articole	Site- ISJ și MEN Publicitate in presa	Sefii de comisii metodice	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie CEAC	Resurse proprii
11.	Cresterea numarului de proiecte si a celui de parteneriate	Elaborare proiecte	Numar de proiecte	Responsabil proiecte	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie CEAC	Resurse proprii

Responsabil CEAC, prof. Chirita Mariana